

ЗАТВЕРДЖЕНО у новій редакції:
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МОЖЛИВІСТЬ» протокол від
01 листопада 2024 р. №1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МОЖЛИВІСТЬ»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЖЛИВІСТЬ»** (надалі - Організація) є добровільним об'єднанням громадян на основі єдності їх інтересів, задля спільної реалізації прав і свобод. Організація створена для спільної діяльності патріотично налаштованих громадян, які мають активну громадянську позицію, по захисту та задоволенню своїх законних інтересів та інтересів держави, народу, суспільства України.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Податковим Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язання держави та своїх членів, члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації своїм майном.

1.4. Організація є відкритою для вступу громадян краю, які поділяють мету, принципи та завдання Організації і співпрацює з українськими й іноземними державними органами, організаціями та іншими структурами відповідно до чинного законодавства.

1.5. Організація є неприбутковою громадською організацією, створеною не для здійснення підприємницької діяльності.

1.6. Повне найменування українською мовою **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОЖЛИВІСТЬ»**.

1.7. Скорочене найменування українською мовою: **ГО «МОЖЛИВІСТЬ»**

1.8. Повне найменування іноземною мовою: **«OPPORTUNITY»**.

1.9. Організація відповідно до закону вільно обирає територію своєї діяльності.

1.10. Організація має поточні та інші рахунки як в національній валюті так і інших валютах у банківських установах, штампи, круглу печатку зі своїм найменуванням. Символіка Організації затверджується і реєструється у встановленому законом порядку.

1.11. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності, здійснювати посередницьку партнерську діяльність між вітчизняними чи міжнародними донорами та вітчизняними громадськими, благодійними організаціями або іншими об'єднаннями громадян.

1.12. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є: задоволення та захист законних соціальних, духовних, творчих та інших інтересів, сприяння впровадженню освітніх, організаційних та наукових заходів для захисту законних економічних, соціальних та інших спільних прав та інтересів членів Організації, а також сприяння умов для становлення та пріоритетного розвитку християнських цінностей.

Організація діє на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- 6) прозорості, відкритості та публічності;

2.2. Основними напрямками діяльності Організації в межах чинного законодавства є:

2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

У сфері покращення становища населення:

- сприяння розвитку сільського господарства, власного бізнесу та реалізація інтелектуального потенціалу через надання правової та освітньої допомоги;

- сприяння у наданні правової, освітньої, допомоги особам, що постраждали від бойових дій, людям похилого віку, бездомним, безпритульним, дітям-сиротам, вдовам, важкохворим, малозабезпеченим, потерпілим від стихійного лиха та від різних форм насилля, та іншим соціально вразливим верствам населення.

У сфері культури, мистецтва та освіти:

- сприяння розвитку самобутності, мистецтва, творчості суспільства;
- сприяння просвітницької діяльності;
- діяльність, направлена на підняття авторитету загальнолюдських, та моральних цінностей;
- сприяння розвитку культурних, мистецьких та освітніх ініціатив для молоді в межах чинного законодавства;
- участь у підтримці обдарованих громадян, допомога в здобутті освіти, просвітницька робота з сиротами;
- сприяння та організація різноманітних курсів по вивченню іноземних мов, комп'ютерної техніки, тощо;
- сприяння здійснення семінарів, обмін делегаціями, з метою обміну досвідом у розвитку мистецтва та освіти, культури, підприємницької діяльності, медицини, захисту прав і свобод людини;
- сприяння реалізації лекційної, просвітницької, консультаційної і пізнавально-роз'яснювальної роботи у вигляді організації та проведенні лекцій, форумів, тренінгів, семінарів, консиліумів, громадських зборів, «круглих столів», «громадських читань», громадських консультацій за згодою сторін;
- брати участь у створенні та розвитку молодіжних центрів, просвітницько-пізнавальних центрів, шкіл сімейного навчання, розробка програм навчання, методик викладання та їх практичне запровадження та використання;
- сприяння в організації та проведенні концертів та гастролей творчих колективів;
- сприяння реалізації культурно-масової та просвітницької роботи серед громадян, у тому числі шляхом створення лялькових театрів, художніх, хореографічних, театральних студій, мистецьких галерей, тощо;
- сприяння та підняття рівня правової освіти серед населення, сприяння заходам захисту прав і свобод людини;
- сприяти створенню та ефективній роботі дошкільних та шкільних закладів усіх типів, зокрема дитячих садків, шкіл, центрів розвитку дитини тощо;
- участь у створенні просвітницько-пізнавальних центрів, шкіл сімейного навчання, сприяти створенню дитячих будинків та поширення практики прийомних сімей, розробка програм навчання, методик викладання та їх практичне запровадження і використання.

У сфері екології:

- сприяння у формуванні свідомості населення щодо дбайливого і відповідального ставлення до охорони навколишнього середовища і природних ресурсів, шляхом сприяння в організації та проведенні освітніх і культурних заходів;
- сприяння у розвитку культури українського народу, відродження та розвиток народних промислів і мистецтва, що притаманні традиціям різних регіонів України, сприяння та допомога у відродженні пам'яток природи, парків, заповідників, відновлення і збереження регіональних пам'яток архітектури і мистецтва.

У сфері оздоровлення:

- сприяти розвитку здорового способу життя серед громадян, молоді, літніх людей. Діяльність скерована проти вживання наркотиків, алкоголю, тютюнопаління;
- сприяння медичним, дитячим, пенітенціарним реабілітаційним і оздоровчим закладам і установам медичною, ортопедичною, реабілітаційною технікою, устаткуванням, ліками і супутніми матеріалами;
- сприяти в організації оздоровчих таборів відпочинку, тренувальних центрів, об'єктів «зеленого туризму» та інших форм рекреаційно-оздоровчих закладів з метою активного відпочинку молоді. Відкриття закладів, у встановленому законодавством порядку, ресоціалізації, реабілітаційних центрів для молоді, алкогольно і наркозалежних осіб, СНІД-хворих, соціального житла

(соціальних готелів, їдалень тощо) для безпритульних громадян;

- участь наданні психологічної допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, ветеранам та їхнім родинам, цивільному населенню, що постраждало від бойових дій;
- участь у здійсненні індивідуальних та групових психологічних консультацій громадянам, тренінги чи сеанси психотерапії; брати участь в організації навчань та підвищення кваліфікації для практикуючих психологів, проводити конференції, форуми, лекції на відповідну тематику тощо;
- участь в створенні умов для повноцінного функціонування терапевтичної спільноти: формування медичних, трудових, освітніх, виховних, психотерапевтичних та сімейних заходів, об'єднаних програмою реабілітації, яка впливає на відновлення та формування соціально прийнятних особистісних та поведінкових якостей людини, що сприяють її реабілітації та ре соціалізації;
- участь у створенні об'єктів та установ соціального та оздоровчого призначення, ресоціалізації та реабілітації для ветеранів та членів їхніх родин, військовослужбовців, учасників бойових дій, залежних людей, людей з інвалідністю, а також служби догляду та допомоги людям похилого віку, безпритульним, дітям-сиротам, вдовам, важкохворим, малозабезпеченим, потерпілим від стихійного лиха та від різних форм насилля, дитячі будинки сімейного типу тощо;
- участь у створенні та діяльності центру допомоги, соціально вразливим верствам населення;
- сприяння профілактиці негативних явищ серед населення (насильство, захворювання на ВІЛ/СНІД, алко- та наркотичної залежності), в першу чергу серед дітей, молоді та юнацтва;
- сприяння у наданні соціальних послуг.
- соціальна реабілітація малозабезпечених, безробітних, інвалідів, дітей, підлітків, молоді та інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- сприяння у наданні медичних, спортивних, оздоровчих і освітніх послуг.

У сфері громадянського суспільства:

- участь у наданні правової допомоги, згідно з чинним законодавством;
- сприяти у створенні методичної бази, інформаційних довідників для забезпечення правової інформованості суспільства.

А також:

- проводити мирні зібрання;
- сприяти здійсненню необхідних заходів, конференцій, розповсюджувати власну та іншу літературу (газети, брошури, книги, журнали і т. д.), відео та аудіо файли, здійснювати свою діяльність через телебачення і радіомовлення, для всебічного розвитку як молоді, так і суспільства згідно з дотриманням норм чинного законодавства України, без мети отримання прибутку;
- сприяти у підтримці організацій громадянського суспільства (громадські організації, громадські спілки, благодійні організації, профільні асоціації та інші) в тому числі, через надання цільової безповоротної фінансової допомоги, грантів;
- співробітництво з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими об'єднаннями громадян і громадами в межах чинного законодавства;
- взяття участі у співпраці з іноземними неурядовими і міжнародними урядовими організаціями, неухильно дотримуючись міжнародних договорів та діючого законодавства;
- взаємодія з владними структурами та органами місцевого самоврядування, щодо підтримки членів Організації та вирішення нагальних та проблемних питань;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- надання інформаційно-консультаційної допомоги громадам, організаціям, об'єднанням, органами влади і місцевого самоврядування;
- сприяння впровадженню новітніх технологій в управлінні муніципалітетами, органами влади та громадськими організаціями;
- сприяння прозорій, підзвітній та ефективній діяльності влади та місцевого самоврядування;

- підвищення ролі громади у процесах прийняття рішень владою та місцевого самоврядування в межах чинного законодавства;
 - проводити іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України.
- 2.4. Для вирішення статутної мети (цілей) Організація має право:
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - представляти і захищати законні інтереси Організації та його членів у державних, приватних, громадських Організаціях;
 - здійснювати заходи щодо розвитку й зміцнення зв'язків з іншими громадськими Організаціями;
 - створити інформаційну сторінку Організації;
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
 - підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укласти відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми;
 - одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації, та передавати його на умовах суборенди третім сторонам;
 - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
 - надавати консультативну підтримку, індивідуальні та групові консультації, семінари та тренінги для осіб, які пережили психологічну травму відповідно до чинного законодавства;
 - співпраця та взаємодія із соціальними службами, навчання навичкам, що допомагають адаптуватися до повсякденного життя після травматичних подій;
 - організація тренінгів та семінарів з основних життєвих навичок та навичок самостійності для членів Організації та інших верств населення;
 - розвиток громадянської позиції через участь в соціально корисних проектах, екскурсії до історичних місць, зустрічі з ветеранами тощо;
 - організація та проведення освітніх програм та кампаній, для підвищення обізнаності суспільства щодо психологічних травм та їх наслідків;
 - проведення досліджень щодо особливостей психологічної травми та методів її подолання;
 - проведення освітніх програм, щодо попередження та виявлення насильства у сім'ї;
 - розробка інформаційних матеріалів;
 - співпраця з медіа, для забезпечення правильної інформації про психологічні травми та методи їх подолання;
 - надавати психологічну допомогу, підтримку і супровід дітям, дорослим та сім'ям; здійснювати просвітницьку діяльність, впроваджувати у суспільстві, культуру взаємовідносин і спілкування, взаємного толерантного ставлення, навичок вирішення конфліктних ситуацій відповідно до чинного законодавства;
 - надавати психологічну допомогу (індивідуальні консультації, психологічний тренінг, групові розвивальні та корекційні заняття, лекції та семінари), соціально-педагогічні заняття з дітьми, заняття з психологічного розвитку дітей, надання психологічної профілактики та психологічної просвіти, сприяння соціально-психологічній зрілості суспільства відповідно до чинного законодавства;
 - надавати соціальні послуги дітям, молоді, людям похилого віку, учасникам бойових дій тощо, тобто проводити дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин, або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають, в тому числі, відповідно до чинного законодавства:
 - Інформування.
 - Консультування.
 - Посередництво.

- Денний догляд.
 - Соціальний супровід.
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
 - отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.5. Організація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.6. Організація також користується всіма іншими правами, які не заборонені та передбачені законодавством України для громадських організацій.
- 2.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

- 3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації.
- 3.3.1. Членство в Організації є фіксованим.
- 3.3.1.2. Прийом членів до Організації здійснюється за рішенням Правління Організації. Членство в Організації є добровільним.
- 3.3.1.3. Підставою для прийняття в члени Організації є заява особи, яка розглядається Правлінням Організації протягом одного місяця.
- 3.3.1.4. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.
- 3.3.1.5. Прийом у члени Організації здійснюється за умови оплати вступного внеску.
- 3.3.1.6. *Члени Організації мають право:*
- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
 - 2) брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
 - 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
 - 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних щодо членів Організації;
 - 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
 - 6) добровільно припинити членство в Організації.
- 3.3.1.7. *Члени Організації зобов'язані:*
- 1) виконувати вимоги Статуту;
 - 2) сприяти виконанню статутних завдань Організації;
 - 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
 - 4) виконувати вимоги керівних органів Організації;
 - 5) сплачувати вступні та членські внески.

3.3.1.8. Членство в Організації може бути припинено у добровільному порядку, за рішенням Правління Організації на підставі письмової заяви про вихід із членів Організації.

3.3.1.9. За порушення статутних вимог член Організації може бути виключений з членства на підставі мотивованого рішення Правління Організації з обов'язковим письмовим повідомленням цього члена Організації. Рішення Правління Організації про виключення з членів Організації може бути оскаржено на Загальних зборах Організації.

3.3.1.10. Правління Організації приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4) неучасті в діяльності Організації протягом 2 попередніх місяців;
- 5) несвоєчасній сплаті членських внесків.

3.3.1.11. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЇХ ТЕРМІНИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

4.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори Організації, Правління Організації, Голова Організації.

4.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку, з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн-конференцій.

4.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів, до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

4.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбулось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання.

4.6. **Вищим керівним органом Організації є Загальні збори**, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 1 рік, за рішенням Правління Організації, або Голови Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Організації, Правління Організації або Наглядовою радою Організації), однією десятою членів. Дата, час, місце і порядок денний Загальних зборів (Позачергових Загальних зборів) визначається органом Організації, який його скликав не пізніше, ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

4.6.1. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини членів, від їх загальної кількості. Рішення приймаються 2/3 голосів присутніх членів Організації на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

4.6.2. Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно, або до моменту закінчення засідання. Дані члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування, не пізніше трьох робочих днів, від дати проведення Загальних зборів.

4.6.3. Кожен член Організації має один голос на Загальних зборах.

4.6.4. Загальні збори проводить головуючий Загальних зборів Організації, який обирається на засіданні Загальних зборів Організації.

4.6.5. *Загальні збори Організації:*

- приймають рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію, більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом;
- затверджують регламент проведення Загальних зборів Організації;
- затверджують основні напрямки, плани і програми діяльності Організації;
- обирають строком на 10 років членів Правління, Голову Організації, заступника Голови Організації та Наглядову раду Організації;
- заслуховують і затверджують річні звіти Голови Організації та Правління Організації;
- достроково припиняють повноваження Голови Організації, заступника Голови Організації та членів Правління Організації;
- обирають і звільняють з посад голову і членів Наглядової ради Організації, заслуховують і затверджують звіти голови Наглядової ради Організації про її діяльність;
- визначають участь Організації в інших об'єднаннях юридичних осіб;
- прийняття рішення про утворення відокремлених підрозділів Організації;
- достроково відкликають керівника відокремленого підрозділу Організації;
- реалізують право власності на майно та кошти Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- вирішують інші питання діяльності Організації в межах своєї компетенції;
- розглядають скарги членів Організації на рішення Правління, щодо виключення члена Організації з Організації, та щодо інших питань.

4.7. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на 3 (три) місяці та скликається Головою Організації.

4.8. Кількісний і персональний склад Правління визначається Загальними Зборами Організації. Правління обирається терміном на 10 років. До складу Правління входять за посадою Голова Організації, у разі обрання - заступник Голови Організації.

4.9. Засідання Правління вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Усі рішення на засіданнях Правління ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. При голосуванні кожен член Правління має один голос.

4.10. *До повноважень Правління Організації відноситься:*

- скликання Загальних зборів;
- прийняття рішень про прийняття, припинення та виключення із Членів Організації;
- виконання рішень Загальних зборів Організації прийнятих в межах їх компетенції;
- затвердження та контроль виконання планів і програм діяльності Організації;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- розробляє додаткові положення про діяльність Наглядової ради Організації;
- винесення на обговорення і затвердження Загальних зборів Організації річних звітів про діяльність Організації та рекомендацій розподілу ресурсів на наступний рік;
- здійснення функцій щодо господарювання майном та коштами організації в межах наданої компетенції Загальними зборами;
- затвердження ескізів печатки, штампів, посвідчень та символіки Організації;
- затвердження Положення про вступні та членські внески.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом року в члени (учасники) Організації.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки для членів організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

4.13. Організацію очолює Голова Організації.

4.14. Вищою посадовою особою Організації є Голова Організації, котрий підзвітний Загальним зборам. Голова Організації обирається Загальними зборами з числа Членів Організації із

терміном повноважень на 10 років. За потреби Загальні збори обирають Заступника Голови Організації, який виконує обов'язки Голови Організації на час його відсутності.

4.15. Голова Організації:

- очолює Правління (якщо інше рішення не буде прийнято на засіданні), визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- офіційно представляє Організацію, без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;
- видає розпорядження, довіреності, підписує рішення Правління;
- має право делегувати свої повноваження, чи їх частину іншому (іншим) членам Правління (заступнику Голови у разі обрання);
- визначає коло повноважень заступника Голови Організації, у разі обрання;
- має право відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- скликає позачергові Загальні збори;
- затверджує штатний розклад та фонд оплати праці Організації, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє та приймає працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням положень цього Статуту;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами.

4.16. Заступник Голови Організації, у разі обрання:

- виконує обов'язки Голови в період його відсутності на підставі письмового доручення Голови Організації;
- звітує про свою діяльність;
- за відсутності голови очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації, за дорученням голови;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації в межах повноважень;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Головою Організації.

4.17. Контролюючим органом Організації є Наглядова рада Організації.

4.18. Рішення про утворення, кількісний та персональний склад Наглядової ради Організації приймаються Загальними зборами Організації.

4.19. Голова, та члени Наглядової ради Організації, обираються Загальними зборами на термін 10 років.

4.20. Наглядова Рада:

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Організації за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Організації або вимогою 1/3 членів Організації;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;
- здійснює контроль за дотриманням статутними органами Організації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Організації.

4.21. Члени Наглядової ради Організації мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Організації. Контроль за діяльністю організації здійснюється у формі ревізій та

перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Правлінню Організації для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

4.22. Ревізія фінансової та господарської діяльності Організації здійснюється не менше ніж один раз на рік. Для здійснення таких перевірок Наглядова рада може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженим кошторисом Організації;

4.23. Наглядова рада має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

4.24. Наглядова рада скликає позачергові Загальні Збори Організації, якщо виникла загроза інтересам Організації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

4.25. Засідання Наглядової ради проводяться один раз на рік і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради. Усі рішення на засіданнях Наглядової ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Наглядової ради. При голосуванні кожен член Наглядової ради має один голос.

4.26. Керівні органи Організації звітують на Загальних зборах не рідше одного разу на рік, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

5.1. Голова, заступник Голови (у разі обрання) Організації, Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього чи Правління повноважень та здійснення статутних завдань громадської організації, один раз на рік, та на Правлінні про свою діяльність не менше одного разу в півроку.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на власній Інтернет сторінці Організації або в засобах масової інформації протягом 30 днів з дня озвучування та не пізніше як 50 днів по закінченню календарного року.

5.3. Наглядова рада звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови, заступника Голови (у разі обрання) Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови, заступника Голови (у разі обрання) Організації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови, заступника Голови (у разі обрання) Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із

обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови, заступника Голови (у разі обрання) Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів Правління дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організація є неприбутковою Організацією.

Організація є неприбутковою, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та членів такої Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7.2. Організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, та використовує їх відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.5. Організація може мати у власності будівлі, споруди, транспорт, обладнання, інвентар, грошові кошти у національній та іноземній валютах, інші цінні папери та майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності, у випадках передбачених законодавством.

7.6. Порядок сплати вступного та членських внесків визначається Положенням про вступні та членські внески Організації, яке затверджується Правлінням Організації.

7.7. Кошти та майно Організації не можуть вільно перерозподілятися між її членами, а використовуються для досягнення мети (цілей) і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

7.8. Члени Організації не мають права на частку майна Організації. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.9. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів.

7.10. Створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.11. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, та забезпечення статутної діяльності Організації.

7.12. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених статутом Організації.

7.13. У разі недотримання Організацією вимог, даного розділу статуту Організації, Організація зобов'язана подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) Організації за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операції нецільового використання коштів. На підставі викладеного вище Організація виключається контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року Організація зобов'язана щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з наростаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду.

З наступного податкового (звітного) року Організація подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому цим розділом для неприбуткових організацій - платників податку на прибуток.

7.14. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового кодексу України (надалі - Кодекс) факту використання Організацією доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені статутом, є підставою для виключення Організації з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Кодексу. Податкові зобов'язання, штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

7.15. Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру встановлює Кабінет Міністрів України.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організації може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів з членів Організації. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом.

8.3. До повноважень відокремлених підрозділів належить: реалізація статутної мети та завдань Організації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці України; сприяння залученню нових членів Організації; представлення інтересів Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.4. Відокремлений підрозділ має керівні органи – Збори членів (вищий) та керівника.

8.5. Збори членів відокремленого підрозділу компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю підрозділу.

8.6. Збори членів відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік. Загальні збори можуть скликатися за керівником відокремленого підрозділу або однією десятою членів підрозділу. Проводить засідання Зборів (чергові або позачергові) керівник відокремленого підрозділу. Збори правомочні при наявності більше половини членів підрозділу, а рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів.

8.7. Збори членів відокремленого підрозділу (установчі збори членів відокремленого підрозділу): обирають керівника відокремленого підрозділу терміном на два роки, визначають найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, розглядають скарги на дії керівника відокремленого підрозділу; заслуховують звіти керівника відокремленого підрозділу; рекомендують представника від відокремленого підрозділу до керівних органів Організації,

вносять рекомендації для покращення діяльності Організації; здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту Організації та чинного законодавства.

8.8. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу, здійснюється керівником відокремленого підрозділу. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Організації.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню цього Статуту, а також здійснює інші повноваження, надані йому Загальними Зборами.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу діє від імені Організації на підставі довіреності.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, активно впроваджувати рішення керівних органів Організації;

- бути присутнім на Загальних Зборах;

- не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Організації;

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації мети та завдань Організації;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

8.12. Керівник відокремленого підрозділу складає свої повноваження з дня подання заяви Правлінню Організації, без прийняття відповідного рішення правління;

8.13. Керівник відокремленого підрозділу може бути достроково відкликаний за рішенням Загальних зборів у випадку:

- неможливості виконання посадових обов'язків за станом здоров'я, внаслідок тривалої відсутності або з інших причин;

- систематичного порушення вимог цього Статуту.

8.14. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними Зборами, або за рішенням вищого керівного органу відокремленого підрозділу.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ВИКЛАДЕННЯ ЙОГО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.

10.1. Зміни до Статуту Організації оформляються шляхом викладення його в новій редакції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

10.2. Зміни, що внесені в Статут Організації, підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ.

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом:

- реорганізації або саморозпуску;
- примусового розпуску.

11.2. Реорганізація або саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

11.3. Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

11.4. При реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.5. Загальні Збори, які прийняли рішення про припинення Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення процедури припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації відповідно до статуту.

11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію, а також складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам

11.7. У разі саморозпуску (ліквідації) Організації її майно та кошти передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні або благодійні цілі іншим (кільком іншим) неприбутковим організаціям, відповідного виду або зараховуються до доходу державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

Підписи:

Головуюча Загальних Зборів:

Мудрий Іван Олегович

Секретар Загальних Зборів:

Мудра Юлія Миколаївна



Головній Боронити
Зборити
Місце: 1.0. 7.11.11

Вирішено заборонити
Місце: 1.0. 7.11.11
[Signature]

Прощито, підтверджено
[Signature]

